TRAITEMENT DE TEXTE NIVEAU 1 AVEC MRITER - PARTIE 2



INSÉRER UN TABLEAU

Cliquez sur le menu « **Tableau »** puis sur « **Insérer »** et enfin sur **« tableau »** La boite de dialogue suivante apparaît :

Insertion de tab	×	
Nom Taille ⊆olonnes Lignes Options ☐ Iitre Répéter Les gren ○ Ne pas gcind ♥ Bordure	Tableau1 2 2 sur chaque page nières lignes 1	OK Annuler Aide
AutoForm	at	

Vous pouvez choisir le nombre de lignes et de colonnes, votre tableau occupera toute la largeur de la page.

TRAITEMENT DE TEXTE NIVEAU 1 AVEC MRITER - PARTIE 2

Lorsque vous cliquerez dans le tableau que vous aurez créé la barre d'outils suivante apparaîtra :

Tableau	•	×
▦ᆞ ╔ᆞ▯ - □ · 🆄 · ☵ ☵ ☵	Ŧ	
	Σ	

A partir de cette barre d'outils vous allez pouvoir mettre en forme votre tableau, insérer ou supprimer des lignes/colonnes, modifier l'encadrement...

LES PLUS DE MRITER

1) Enregistrer au format Word

Le format privilégié d'enregistrement de Writer est le **format .odt**. C'est un format ouvert et libre (la manière dont est enregistré le document est publique), ce qui signifie que même dans 10 ans vous êtes sûr qu'il existera toujours un programme capable de l'ouvrir. Cependant, le format de traitement de texte le plus utilisé actuellement est celui de Word : le .doc.

Dans le menu « Fichier » cliquez sur « Enregistrez sous... ». La fenêtre suivante apparaît alors :



2) Exporter au format PDF

L'un des avantages du **format .pdf** est qu'il préserve la mise en forme (polices d'écritures, images, objets graphiques...) telle que définie par son auteur, et ce, quelles que soient l'application et la plate-forme utilisées pour lire le dit fichier. Ce format est par exemple utilisé par l'administration française pour diffuser ses imprimés via Internet.

L'export se fait en cliquant sur cette icône 🗟 dans la barre d'outils de Writer.

Vous obtenez ensuite une fenêtre similaire à celle d'enregistrement de fichier. Vous pourrez alors y choisir l'emplacement de sauvegarde et le nom du fichier .pdf à exporter.